

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19 ноября 2024 г.
№ 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах Московского университета имени С.Ю. Витте

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Частным образовательным учреждением высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) грантов Университета физическим и юридическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских и образовательных проектов, направленных на достижение целей устойчивого развития и использования их результатов в образовательной деятельности Университета (далее – грантовые проекты).
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
 - грант Университета – целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских и образовательных проектов, направленных на достижение целей устойчивого развития (далее – грантовые проекты).
 - соискатели грантов Университета – это физические и юридические лица (в т.ч. обучающиеся Университета), принимающие активное участие в достижении целей устойчивого развития, подавшие заявку на предоставление гранта Университета (далее – заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.
 - грантополучатель – юридическое лицо или группа физических лиц (проектная команда), в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении гранта Университета.
3. Предоставление гранта Университета осуществляется по итогам проведения Конкурса.
4. Основными принципами проведения Конкурса являются:
 - открытость информации о Конкурсе.
 - равнодоступность в получении гранта Университета соискателями грантов.
 - прозрачность процедуры рассмотрения заявок.
5. Финансирование грантовых проектов осуществляется сроком до конца календарного года, в котором был получен грант.

Порядок проведения Конкурса

6. Ежегодно до 20 ноября года, предшествующего году принятия решения о предоставлении гранта, приказом ректора Университетом утверждаются:
 - перечень номинаций Конкурса;
 - сроки и этапы проведения Конкурса;
 - состав Конкурсной комиссии;
 - предельный размер финансирования грантовых проектов.
7. В течение одного месяца с момента утверждения условий Конкурса, указанных в пункте 7 настоящего Положения, проректор по научной работе обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Консорциума «Устойчивое развитие».
8. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:
 - информацию об условиях Конкурса;
 - требования, предъявляемые к соискателям грантов;
 - перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов для участия в Конкурсе.
 - сроки подачи заявок на участие в Конкурсе.
9. Представляя заявку на конкурс, научный коллектив в лице руководителя проекта \ руководителя юридического лица соглашается с условиями конкурса.
10. Форма заявки на участие в Конкурсе приведена в приложении 1 к настоящему Положению.
11. Соискатель гранта вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.
12. Заявка на участие в Конкурсе может быть отклонена Конкурсной комиссией по следующим основаниям:
 - отсутствие одного или нескольких документов, указанных в извещении о проведении Конкурса;
 - поступление заявки после установленного срока окончания приема заявок;
 - несоответствие соискателя на получение гранта требованиям, установленным настоящим Положением;
 - несоответствие представленных соискателем на получение гранта заявки и документов требованиям, определенным настоящим Положением;
 - недостоверность информации в представленных соискателем на получение гранта документах.
13. Не допускается представление на Конкурс проекта, аналогичного по содержанию проекту, поданному на конкурсы иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, в том числе, финансируемых за счет различных уровней бюджета.
14. В случаях нарушения указанных условий Университет прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от организации выплаченных средств гранта в полном объеме.
15. Университет извещает соискателя гранта посредством отправки на адрес электронной почты соискателя (руководителя проекта) о регистрации заявки или о недопуске заявки к конкурсу (с указанием причины, в случае если заявка не допущена к конкурсу).

16. Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Значимость критерия (%)
Соответствие номинации	5
Актуальность проекта	10
Социальная значимость проекта	8
Новизна методических решений	7
Медийная привлекательность проекта	5
Качество проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат)	20
Квалификация исполнителя (позитивный опыт реализации подобных проектов, квалификация руководителя и исполнителей, опыт популяризаторской деятельности, проведения публичных лекций, презентаций и др., наличие публикаций по тематике проекта у участников проекта, возрастной состав коллектива, наличие молодых участников, участие зарубежных ученых)	10
Реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (обоснованность затрат с точки зрения объема и вида деятельности, достижения предполагаемых результатов)	15
Наличие собственного финансового вклада заявителя или привлечение дополнительных источников финансирования	15
Перспективы реализации проекта после окончания гранта (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки Университета)	5

17. Обязательным условием предоставления Университетом гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

- сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и (или) зарубежных научных изданиях и на официальном сайте Университета и консорциума «Устойчивое развитие» (с указанием ссылки на источник финансирования);
- при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках грантового проекта, указать на получение финансовой поддержки от Университета;
- согласиться с опубликованием Университетом аннотаций проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Университетом в некоммерческих целях представляемых в Университет материалов в рамках грантового проекта, в том числе, содержащих результаты выполнения проекта, а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития.

Оценка заявок

18. Оценку заявок проводит Конкурсная комиссия путем рассмотрения заключений привлеченных ею экспертов.
19. При рассмотрении заявки Конкурсная комиссия вправе запросить у соискателя гранта дополнительные сведения о реализации грантового проекта.
20. Отказ соискателя гранта от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта.
21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, при этом участие в заседании председателя конкурсной комиссии или его заместителя является обязательным.
22. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем формирования рейтинга заявок на основе расчета среднего арифметического значения баллов, выставленных Конкурсной комиссией по каждому критерию. При равном количестве баллов решение о месте заявки в рейтинге принимается простым открытым голосованием, голос председательствующего на заседании является решающим.
23. Объем финансового обеспечения грантового проекта может быть уменьшен по сравнению с запрошенным соискателем в соответствии с решением Конкурсной комиссии, принятым на основании рекомендаций экспертов.
24. Конкурсная комиссия не вступает в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурса и третьими лицами.
25. Итоги работы Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который утверждается ректором Университета.
26. Перечень поддержанных по итогам Конкурса проектов публикуется на сайте Университета не позднее десяти дней с даты утверждения ректором Университета протокола заседания Конкурсной комиссии.
27. Университет не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

Договор о предоставлении гранта

28. Договор о предоставлении гранта – это договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых денежных средств (грантов), возможность использования полученных результатов для достижения целей устойчивого развития и использования их результатов в образовательной деятельности Университета, а также обязанность представления Университету грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.
29. Договор о предоставлении гранта (далее – договор) заключается Университетом (грантодателем) с грантополучателем на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении гранта.
30. В договоре о предоставлении гранта должны содержаться следующие существенные условия:
 - наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации;
 - предмет договора и условия предоставления гранта;
 - сроки и порядок финансирования гранта;
 - требования к реализации грантового проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов);

- права и обязанности сторон;
 - ответственность сторон;
 - порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств;
 - порядок расторжения договора;
 - порядок представления отчетности;
 - иные условия, по которым стороны достигли соглашения.
31. Типовая форма договора о предоставлении гранта приведена в приложении 2а (для физических лиц) и приложении 2б (для юридических лиц) к настоящему Положению.
 32. В течение десяти дней с даты утверждения результатов Конкурса ректором Университета сотрудник научно-исследовательского центра направляет грантополучателю посредством электронной почты для оформления и подписания текст договора о предоставлении гранта с приложениями.
 33. Приложения к договору (техническое задание, календарный план и смета расходов) (далее – приложения) проходят процедуру согласования у экспертов грантодателя.
 34. В случае наличия у эксперта замечаний к приложениям их исправление проводится грантополучателем в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления по электронной почте письма грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок грантополучатель не представляет грантодателю исправленные приложения, грантополучатель может быть по решению Конкурсной комиссии исключен из числа получателей гранта.
 35. В случае отсутствия замечаний к приложениям грантодатель согласовывает договор в установленном в Университете порядке.
 36. Договор считается заключенным после его подписания ректором Университета и грантополучателем.
 37. Предоставление гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении гранта.
 38. Обязательства Университета по договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.
 39. Грантополучатель обязан возвратить Университету неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.
 40. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, обязан представить отчеты о выполнении грантового проекта.

Заключительные положения

41. Учет предоставленных грантов и ведение реестра грантовых проектов осуществляет научно-исследовательский центр Университета.

Форма 1а. Титульный лист заявки для юридических лиц

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсном отборе на предоставление грантов
Московского университета имени С.Ю. Витте
для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований,
реализации издательских и образовательных проектов,
направленных на достижение целей устойчивого развития

Наименование проекта

Номинация

Сведения о заявителе:

Полное наименование	
Сфера деятельности	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес (с индексом)	
Интернет-сайт организации (при наличии)	
Руководитель организации	
Руководитель проекта	
Должность руководителя про- екта	
Е-mail руководителя проекта	
Контактный номер телефона ру- ководителя проекта	

Форма 1б. Титульный лист заявки для группы физических лиц**ЗАЯВКА**

на участие в Конкурсном отборе на предоставление грантов
 Московского университета имени С.Ю. Витте
 для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований,
 реализации издательских и образовательных проектов,
 направленных на достижение целей устойчивого развития

Наименование проекта

Номинация

Руководитель Проекта (физическое лицо)	
Гражданство	
Образование	
Место работы \ учебы	
Должность	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес (с индексом)	
E-mail	
Контактный номер телефона	

Форма 2. Структура описания проекта

Название проекта	
Руководитель проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Ученая степень, ученое звание (при наличии)</i>
	<i>Контактный телефон (обязательно)</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта) (при наличии)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (Вконтакте, и др.) (при наличии)</i>
<i>Дополнительная информация о руководителе проекта</i>	
Участники проекта <i>(заполняется при наличии)</i>	
	<i>Ф.И.О. участника проекта</i>
	<i>Ученая степень, ученое звание (при наличии)</i>
	<i>Контактный телефон</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта) (при наличии)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (Вконтакте, и др.) (при наличии)</i>
<i>Дополнительная информация об участнике проекта</i>	
Срок реализации проекта	
	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>

	окончание реализации проекта (день, месяц, год)

1. Краткая аннотация <i>(не более 1 страницы)</i> <small>Аннотация будет размещена на официальном сайте консорциума «Устойчивое развитие»</small>	
--	--

2. Имеющийся научный задел по теме данного проекта <i>(не более 1 страницы)</i>	
---	--

3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект, в том числе актуальность проекта для молодежи <i>(не более 1 страницы)</i>	
--	--

4. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

5. Основная цель проекта	
---------------------------------	--

6. Задачи проекта	
--------------------------	--

7. Соответствие проекта уставным целям \ задачам Университета	
--	--

8. Проекты-аналоги в России и мире	
---	--

9. Календарный план реализации проекта	
---	--

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		

10. Ожидаемые результаты и показатели (количественные и качественные)

*(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе. Главное правило — показатели должны быть напрямую связаны с задачами и методами.)**

--

**Будьте внимательны при указании показателей, так как Вам именно за них и придётся отчитываться о результативности вашего проекта.*

11. Мультипликативность

(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта)

--

Запрашиваемый размер гранта Университета, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта, рублей	
Общий бюджет проекта, рублей	

12. Детализированная смета расходов*

(на сумму, запрашиваемую у Московского университета имени С.Ю. Витте)

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
Фонд оплаты труда (ФОТ), включая все необходимые взносы с ФОТ, регламентированные действующим законодательством	
Расходы на аренду помещения, коммунальные платежи и т.д.	
Расходы на проведение/выполнение работ, оплату услуг (технических, экспертных, консультационных, физических и т.п., приобретение* и/или аренда оборудования, аренда транспорта и т.д.)	
Расходы на снаряжение экспедиции, ГСМ, канцелярские товары, лабораторные материалы и т.д.	
Расходы на проезд до места выполнения работ, проживание, питание	
Расходы на финансово-организационное обеспечение грантового проекта	
Итого:	

*Московский университет имени С.Ю. Витте при реализации грантовых проектов НЕ финансирует следующие расходы:

- организационно-финансовое сопровождение грантового проекта, за исключением бюджетных и некоммерческих организаций, для которых допускается отчисление до 10% от суммы, выделенной на финансирование грантового проекта, но не более 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей для некоммерческих организаций/
- приобретение земли, строительство или ремонт постоянных полевых станций, организация и текущее поддержание лабораторий, библиотек и других структурных подразделений бюджетных или иных организаций
- переиздание ранее опубликованных научных трудов, за исключением изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом
- приобретение транспортных средств и водных судов (как подлежащих, так и не подлежащих государственной регистрации), а также любых иных средств и предметов, используемых для передвижения и/или перевозки людей, квадрокоптеров, оргтехники, вычислительной техники и комплектующих к ней, мобильных телефонов (средств мобильной связи), фото- и видеотехники.

13. Приложения

(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Московского университета имени С.Ю. Витте (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом ректора Московского университета имени С.Ю. Витте;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

Руководитель организации
заявителя (уполномочен-
ный представитель)

(если грант подается от имени юридического лица)

Или

Подпись, печать
(при наличии)

Фамилия И.О.

Руководитель проекта

(если грант подается от имени физического лица)

« ____ » _____ 2024 года

Типовая форма договора о предоставлении гранта (для физических лиц)**ДОГОВОР**

о предоставлении гранта ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»
№ _____ «__» _____ 20__ г.
Москва

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице Ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, _____, именуем__ в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских и образовательных проектов, направленных на достижение целей устойчивого развития и использования их результатов в образовательной деятельности Грантодателя.
- 1.2. Грант предоставляется физическому лицу, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок принято решение о предоставлении гранта, с возможностью привлечения им иных физических лиц исключительно для реализации грантового проекта. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации определяются в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

- 2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (сумма прописью) рублей, ____ коп, включая НДС/Л.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

- 3.1. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.
- 3.2. Грант предоставляется на основании согласованных технического задания (Приложение №2), календарного плана (Приложение №1) и сметы расходов (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.3. Грант предоставляется при условии, что в отношении Получателя гранта не

введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечисление Гранта осуществляется:

3.4.1. Путем перечисления денежных средств на счет Получателя гранта, указанный в разделе 8 настоящего Договора;

3.4.2. Перечисление осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.4. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. направлять средства Гранта на финансовое обеспечение затрат, определенных в смете расходов (Приложении №3 к настоящему Договору);

4.3.2. сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и (или) зарубежных научных изданиях и на официальном сайте Грантодателя (с указанием ссылки на источник финансирования);

4.3.3. при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в

- рамках грантового проекта, указать на получение финансовой поддержки от Грантодателя;
- 4.3.4. согласиться с опубликованием Грантодателем аннотаций грантового проекта и отчетов о выполнении грантового проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Грантодателем в некоммерческих целях представляемых ему материалов в рамках грантового проекта, в том числе, содержащих результаты выполнения грантового проекта, а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития;
 - 4.3.5. обеспечить исполнение технического задания грантового проекта в соответствии с календарным планом;
 - 4.3.6. представлять Грантодателю отчет о выполнении грантового проекта, составленный по итогам выполнения грантового проекта не позднее 10 (десяти) рабочих дней после срока окончания выполнения грантового проекта, установленного в календарном плане (Приложении №1 к настоящему Договору);
 - 4.3.7. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
 - 4.3.8. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Договора:
 - 4.3.9. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.10. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.
- 4.4. Получатель гранта вправе:
- 4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;
 - 4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;
 - 4.4.3. привлекать иных физических лиц исключительно в целях реализации грантового проекта путем заключения отдельных соглашений с физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги и/или работы, необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:
- 5.2.1. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Грантодателем, в том числе нецелевого использования средств Гранта, сумма Гранта подлежит возврату Грантодателю на основании требования Грантодателя в сроки, определенные в указанном требовании.
 - 5.2.2. В случае нереализации грантового проекта по вине Получателя гранта, сумма Гранта подлежит возврату Грантодателю на основании требования Грантодателя в сроки, определенные в указанном требовании.
 - 5.2.3. В случае частичной реализации грантового проекта, Грантодатель имеет право требовать возвращения средств Гранта соразмерно неисполненным пунктам технического задания.
 - 5.2.4. В случае нарушения Получателем гранта срока выполнения грантового проекта, определенного в календарном плане (Приложении №1 к настоящему Договору) более чем на 15 (пятнадцати) календарных дней установленного для исполнения срока, Грантодатель имеет право взыскать с получателя Гранта штраф в размере 5% от суммы Гранта.
- 5.3. Получатель гранта несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) иных физических лиц, привлекаемых им к реализации грантового проекта.
- 5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Договору:
- 6.1.1. Результатом предоставления Гранта является реализованный в соответствии с техническим заданием и календарным планом грантовый проект.
 - 6.1.2. Грант предоставляется на покрытие затрат для реализации грантового проекта.
 - 6.1.3. Получатель гранта обеспечивает целевое и экономически эффективное использование Гранта, а также своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетности), предусмотренных Договором. В случае нецелевого использования Гранта Грантодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата Гранта. Получатель гранта обязан вернуть Грант Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя.
 - 6.1.4. Получатель гранта обязан вернуть неиспользованный остаток Гранта, полученный в соответствии с настоящим Договором (при наличии), не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока выполнения грантового проекта, установленного в календарном плане (Приложении №1 к настоящему Договору).
 - 6.1.5. Получатель гранта выражает согласие на свободное распространение

Грантодателем информации о поддержке Получателя гранта и о результатах мониторинга, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет».

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. Срок ответа на претензию составляет 10 (десяти) рабочих дней. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в суде по месту нахождения истца.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.
- 7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.
- 7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:
 - прекращения деятельности Получателя гранта;
 - установлении нецелевого расходования средств Гранта.
- 7.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:
 ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
 Юридический и почтовый адрес:
 115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1
 ИНН: 7712076411 КПП: 772501001
 Банк: ПАО Сбербанк России
 Р/с 40703810738250121544
 К/с: 30101810400000000225
 БИК: 044525225

Получатель гранта:
(фио, паспортные данные, инн, снилс, сведения о р/с)

_____ / А.В. Семенов _____ / ФИО
 м.п.

Приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта № от __.__.20__ г.

**Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации
Календарный план**

Наименование грантового проекта:		
№	Этапы реализации	Срок реализации

Грантодатель:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Юридический и почтовый адрес:

115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1

ИНН: 7712076411 КПП: 772501001

Банк: ПАО Сбербанк России

Р/с 40703810738250121544

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов _____ / ФИО
м.п.

Приложение № 2 к Договору о предоставлении гранта № от __.__.20__ г.

Техническое задание грантового проекта

Наименование грантового проекта			
Состав и ожидаемый результат работ	№	Вид работы	Ожидаемый результат
Требования к результату реализации грантового проекта*			

**Общие требования должны соответствовать направлениям грантового конкурса, утверждаемым ректором Университета*

Грантодатель:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Юридический и почтовый адрес:

115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1

ИНН: 7712076411 КПП: 772501001

Банк: ПАО Сбербанк России

Р/с 40703810738250121544

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов

м.п.

_____ / ФИО

м.п.

Приложение № 3 к Договору о предоставлении гранта № от __.__.20__ г.

Смета расходов для реализации грантового проекта

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
Фонд оплаты труда (ФОТ), включая все необходимые взносы с ФОТ, регламентированные действующим законодательством	
Расходы на аренду помещения, коммунальные платежи и т.д.	
Расходы на проведение/выполнение работ, оплату услуг (технических, экспертных, консультационных, физических и т.п., приобретение* и/или аренда оборудования, аренда транспорта и т.д.)	
Расходы на снаряжение экспедиции, ГСМ, канцелярские товары, лабораторные материалы и т.д.	
Расходы на проезд до места выполнения работ, проживание, питание	
Расходы на финансово-организационное обеспечение грантового проекта	
Итого:	

Грантодатель:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Юридический и почтовый адрес:

115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1

ИНН: 7712076411 КПП: 772501001

Банк: ПАО Сбербанк России

Р/с 40703810738250121544

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов _____ / ФИО

м.п.

Типовая форма договора о предоставлении гранта (для юридических лиц)**ДОГОВОР**

о предоставлении гранта ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»
№ _____ «__» _____ 20__ г.
Москва

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице Ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских и образовательных проектов, направленных на достижение целей устойчивого развития и использования их результатов в образовательной деятельности Грантодателя.
- 1.2. Грант предоставляется юридическому лицу, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок принято решение о предоставлении гранта. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации определяются в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

- 2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (сумма прописью) рублей, ____ коп.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

- 3.1. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.
- 3.2. Грант предоставляется на основании согласованных технического задания (Приложение №2), календарного плана (Приложение №1) и сметы расходов (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.3. Грант предоставляется при условии, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении

Получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечисление Гранта осуществляется:

- 3.4.1. Путем перечисления денежных средств на счет Получателя гранта, указанный в разделе 8 настоящего Договора;
- 3.4.2. Перечисление осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

- 4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
- 4.1.2. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.4. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;
- 4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором.

4.3. Получатель гранта обязуется:

- 4.3.1. направлять средства Гранта на финансовое обеспечение затрат, определенных в смете расходов (Приложении №3 к настоящему Договору);
- 4.3.2. сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и (или) зарубежных научных изданиях и на официальном сайте Грантодателя (с указанием ссылки на источник финансирования);

- 4.3.3. при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках грантового проекта, указать на получение финансовой поддержки от Грантодателя;
 - 4.3.4. согласиться с опубликованием Грантодателем аннотаций грантового проекта и отчетов о выполнении грантового проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Грантодателем в некоммерческих целях представляемых ему материалов в рамках грантового проекта, в том числе, содержащих результаты выполнения грантового проекта, а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития;
 - 4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;
 - 4.3.6. обеспечить исполнение технического задания грантового проекта в соответствии с календарным планом;
 - 4.3.7. представлять Грантодателю отчет о выполнении грантового проекта, составленный по итогам выполнения грантового проекта не позднее 10 (десяти) рабочих дней после срока окончания выполнения грантового проекта, установленного в календарном плане (Приложении №1 к настоящему Договору);
 - 4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
 - 4.3.9. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Договора:
 - 4.3.10. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.11. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.
- 4.4. Получатель гранта вправе:
- 4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;
 - 4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

- 5.2.1. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Грантодателем, в том числе нецелевого использования средств Гранта, сумма Гранта подлежит возврату Грантодателю на основании требования Грантодателя в сроки, определенные в указанном требовании.
 - 5.2.2. В случае нереализации грантового проекта по вине Получателя гранта, сумма Гранта подлежит возврату Грантодателю на основании требования Грантодателя в сроки, определенные в указанном требовании.
 - 5.2.3. В случае частичной реализации грантового проекта, Грантодатель имеет право требовать возвращения средств Гранта соразмерно неисполненным пунктам технического задания.
 - 5.2.4. В случае нарушения Получателем гранта срока выполнения грантового проекта, определенного в календарном плане (Приложении №1 к настоящему Договору) более чем на 15 (пятнадцати) календарных дней установленного для исполнения срока, Грантодатель имеет право взыскать с получателя Гранта штраф в размере 5% от суммы Гранта.
- 5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Договору:
- 6.1.1. Результатом предоставления Гранта является реализованный в соответствии с техническим заданием и календарным планом грантовый проект.
 - 6.1.2. Грант предоставляется на покрытие затрат для реализации грантового проекта.
 - 6.1.3. Получатель гранта обеспечивает целевое и экономически эффективное использование Гранта, а также своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетности), предусмотренных Договором. В случае нецелевого использования Гранта Грантодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата Гранта. Получатель гранта обязан возвратить Грант Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя.
 - 6.1.4. Получатель гранта обязан вернуть неиспользованный остаток Гранта, полученный в соответствии с настоящим Договором (при наличии), не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока выполнения грантового проекта, установленного в календарном плане (Приложении №1 к настоящему Договору).
 - 6.1.5. Получатель гранта выражает согласие на свободное распространение Грантодателем информации о поддержке Получателя гранта и о результатах мониторинга, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет».

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. Срок ответа на претензию составляет 10 (десяти) рабочих дней. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в суде по месту нахождения истца.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.
- 7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.
- 7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:
 - реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
 - установлении нецелевого расходования средств Гранта.
- 7.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Юридический и почтовый адрес:

115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1

ИНН: 7712076411 КПП: 772501001

Банк: ПАО Сбербанк России

Р/с 40703810738250121544

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов

м.п.

_____ / ФИО

м.п.

Приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта № от __.__.20__ г.

**Наименование грантового проекта,
срок и этапы его реализации
Календарный план**

Наименование грантового проекта:		
№	Этапы реализации	Срок реализации

Грантодатель:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Юридический и почтовый адрес:

115432, г. Москва, 2-й Кожуховский про-
езд, д. 12, стр.1

ИНН: 7712076411 КПП: 772501001

Банк: ПАО Сбербанк России

Р/с 40703810738250121544

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов

м.п.

_____ / ФИО

м.п.

Приложение № 2 к Договору о предоставлении гранта № от __.__.20__ г.

Техническое задание грантового проекта

Наименование грантового проекта			
Состав и характеристика работ	№	Вид работы	Ожидаемый результат
Требования к результату реализации грантового проекта			

Грантодатель:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

Юридический и почтовый адрес:

115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1

ИНН: 7712076411 КПП: 772501001

Банк: ПАО Сбербанк России

Р/с 40703810738250121544

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов

м.п.

_____ / ФИО

м.п.

Приложение № 3 к Договору о предоставлении гранта № от __.__.20__ г.

Смета расходов для реализации грантового проекта

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
Фонд оплаты труда (ФОТ), включая все необходимые взносы с ФОТ, регламентированные действующим законодательством	
Расходы на аренду помещения, коммунальные платежи и т.д.	
Расходы на проведение/выполнение работ, оплату услуг (технических, экспертных, консультационных, физических и т.п., приобретение* и/или аренда оборудования, аренда транспорта и т.д.)	
Расходы на снаряжение экспедиции, ГСМ, канцелярские товары, лабораторные материалы и т.д.	
Расходы на проезд до места выполнения работ, проживание, питание	
Расходы на финансово-организационное обеспечение грантового проекта	
Итого:	

Грантодатель:
 ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
 Юридический и почтовый адрес:
 115432, г. Москва, 2-й Кожуховский проезд, д. 12, стр.1
 ИНН: 7712076411 КПП: 772501001
 Банк: ПАО Сбербанк России
 Р/с 40703810738250121544
 К/с: 30101810400000000225
 БИК: 044525225

Получатель гранта:

_____ / А.В. Семенов
 м.п.

_____ / ФИО
 м.п.